

# Übersicht verpflichtender Nachweise und Eignungen zur Aufnahme als Partnerunternehmen / Nachunternehmer (NU) in die ELEVION-Gruppe und deren Einheiten



Ein Unternehmen der Elevion Gruppe

**Wichtiger Hinweis:**

Sämtliche Unterlagen sind in deutscher Ausfertigung und Sprache einzureichen. Gleichbedeutende Unterlagen nichtdeutscher Firmen sind in **beglaubigter Übersetzung** in die deutsche Sprache einzureichen. Alle Nachweise dürfen nicht älter als 3 Monate sein. Abgelaufene Nachweise sind unaufgefordert zu aktualisieren und nachzureichen.

Alle eingereichten Unterlagen werden datenschutzrechtlich behandelt und dienen ausschließlich zu internen Dokumentationszwecken. Eine Weitergabe an Dritte erfolgt nicht.

Unternehmen: \_\_\_\_\_

	Vorhanden	Nicht vorhanden
1. Selbstauskunft (Elevion-Formblatt)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Aussagekräftige Referenzliste mit Angaben des Projektes, Auftraggeber, Kontaktdaten	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. Kopien projektrelevanter Zertifizierungen, Urkunden, Weiterbildungsbescheinigungen, Handwerkskarte Elektro	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4. Kopie der Betriebshaftpflichtversicherung	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5. Kopie der Gewerbeanmeldung	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6. Kopie des Handelsregistersauszuges oder einer vergleichbaren Bescheinigung aus dem Herkunftsland (max. 3 Montage alt)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7. Bescheinigung des für den NU zuständigen Finanzamtes über die steuerliche Registrierung (Bescheinigung in Steuersachen)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8. Nachweis einer gültigen Freistellungsbescheinigung des Finanzamtes nach §48 B EStG	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9. Bescheinigung des Finanzamtes des NU über die Ansässigkeit im Inland nach §13b Abs. 4 S. 3 UStG	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10. Erlaubnis zur Überlassung von Arbeitnehmern (AÜG)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
11. Nachweis über die Mitgliedschaft in einer Berufsgenossenschaft (BG)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
12. Aktuell gültige Unbedenklichkeitsbescheinigungen / Nachweise über die ordnungsgemäße Abführung von Sozialabgaben von:		
a) sämtlicher Krankenkassen des NU's	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
b) sämtlicher Unfallversicherungsträger	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
c) Beiträge im Sozialkassenverfahren der Bauwirtschaft (ZVK, ULAK, SOKA-Bau)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
13. Bescheinigung und Nachweis des NU's über bestehende Ersthelfer im Unternehmen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
14. Bescheinigung und Nachweis über bestehende Führerscheine von Hebebühnen , Staplern, Sonstigem (IPAF-Schein, System-Card etc.)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
15. Bescheinigung und Nachweis des NU's, das die jährlichen Mitarbeiter-Vorsorgeuntersuchungen durchgeführt werden. (Optional)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
16. Bescheinigung und Nachweis des NU's, das die jährlichen Mitarbeiter-Sicherheitsunterweisungen gemäß DGUV A1 durchgeführt werden.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b><u>Spätestens bei Auftragserteilungen:</u></b>		
Bei Auftragserteilungen ausländischer Unternehmen:		
17. A1-Bescheinigungen aller Mitarbeiter inklusive Personalausweise. Vorab ggf. Antrags-Nachweis. Alles übersetzt in deutscher Sprache	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
18. Mindestlohnklärung	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Datum:

Stempel und Unterschrift: \_\_\_\_\_